

## **Bürokräft (m/w/d)**

by admin - Mittwoch, Juli 13, 2022

<https://www.insotreu.de/careers/buerokraft-m-w-d/>

Für unsere insolvenzrechtlich ausgerichtete Kanzlei suchen wir für unseren Standort in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Bürokräft (m/w/d)**

Zu Ihrem Tätigkeitsbereich gehören alle wesentlichen in einer Rechtsanwaltskanzlei anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, insbesondere die Post- und Aktenverwaltung, die Abwicklung einfacher Korrespondenz, Telefonannahme- und Vermittlung sowie Botengänge. Souveräner Umgang mit dem MS-Office-Paket werden vorausgesetzt.

Neben Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich mit den in der Insolvenzverwaltung anfallenden Aufgaben vertraut zu machen, arbeiten Sie selbständig und zuverlässig und verfügen über gute Organisationsfähigkeiten.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an: InsoTreu, zu Händen Frau Julia Lohse, Schiffgraben 20, 30159 Hannover